



**PEMERINTAH KABUPATEN NUNUKAN
KECAMATAN SEBATIK TENGAH**

Jalan P. Ramli RT 04 Dusun Malwa Desa Maspul Kode Pos 77446

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PELAYANAN UMUM

	NOMOR SOP :	
	TGL. PEMBUATAN :	10 Januari 2021
	TGL. REVISI :	
	TGL. EFEKTIF :	01 Februari 2021
	DISAHKAN OLEH :	CAMAT SEBATIK TENGAH, ARIS NUR, S.STP NIP. 19830515 200112 1 005
	NAMA SOP :	Pelayanan Umum
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Permendagri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Refomarmasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.3. Permen PAN & RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki pengetahuan tentang<ul style="list-style-type: none">- Memahami tugas dan fungsi Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan;- Memahami materi kegiatan Pelayanan Publik.- Memahami materi dasar terkait disabilitas dan penyakit kronis/menahun2. Mengoperasikan Komputer.3. Memiliki sikap dan prilaku :<ol style="list-style-type: none">a. Jujur, Ramah dan mudah bekerja sama.b. Responsive dan komunikatif.c. Empati dan berjiwa melayani.d. Berpenampilan menarik dan sopan.	
KETERKAITAN :		PERALATAN/PERLENGKAPAN :
<ol style="list-style-type: none">1. SOP PERIZINAN2. SOP NON PERIZINAN3. SOP PELAYANAN KHUSUS		<ol style="list-style-type: none">1. Komputer, Printer, ATK2. Formulir Pelayanan3. Jaringan Internet.4. Alat Transportasi
PERINGATAN :		PENCACATAN DAN PENDATAAN :
<ul style="list-style-type: none">- Paling lambat 14 hari, pelayanan umum sudah harus ditanggapi terhitung sejak diterimanya permohonan dari masyarakat.		Disimpan dalam bentuk data elektronik dan buku agenda pelaporan.